

FUNCTIECONTEXT

De functie van assistent QC is werkzaam in de kwaliteitsdienst van een middelgroot productiebedrijf. De kwaliteitsdienst is verantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van aangeleverde grondstoffen, hulpstoffen, tussen- en eindproducten alsmede verpakkingsmaterialen. De assistent QC is belast met het uitvoeren van fysieke metingen en controles en eenvoudige (standaard) bepalingen aan productmonsters en verpakkingen en is gericht op het vaststellen van afwijkingen.

POSITIE IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan

hoofd kwaliteit

Geeft leiding aan

niet van toepassing

FUNCTIEDOEL

Bewaken van de productkwaliteit door het uitvoeren van fysieke metingen en controles aan productmonsters en verpakkingen.

RESULTAATVERWACHTING/FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Meetresultaten (product- en verpakkingskwaliteit)	<ul style="list-style-type: none"> - nemen van monsters in het productieproces - visueel beoordelen van productkwaliteit (uiterlijk, kleur) - tellen van aantallen producten per verpakking - controleren van verpakte eindproducten op gewicht (E-systeem), leesbaarheid en juistheid van opdrukken, kwaliteit van sealnaden en belijmingen - in oplossing brengen van monsters en volgens nauwkeurige voorschriften uitvoeren van metingen (gewicht, dikte) en standaard bepalingen (vocht- en asgehalte, eiwit- en suikergehalte, zuurgraad (pH)), m.b.v. laboratoriumapparatuur, pincetten en pipetten - controleren van monsters verpakkingsmaterialen op maatvoering en kwaliteit van opdrukken - registreren van uitkomsten, uitvoeren van berekeningen (gemiddelde waarden en standaardafwijkingen over voorgaande periodes (volgens rekenschema) en invoeren in een geautomatiseerd systeem - signaleren en rapporteren van trendmatige ontwikkelingen c.q. van buiten normwaarden vallende uitkomsten aan de leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdigheid van uitvoering van standaardbepalingen - mate betrouwbaarheid van resultaten - correctheid van monstervoorbereiding - juistheid van apparatuurstelling - correctheid van berekeningen, gegevensinvoer en rapportage van resultaten - tijdigheid van signalering van afwijkingen
Hand- en spandiensten	<ul style="list-style-type: none"> - nemen en verpakken van productmonsters t.b.v. de verkoopafdeling. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige beschikbaarheid van juiste verkoopmonsters

WERKGERELATEERDE BEZWAREN

- Werken in veelal staande en lichtgebogen houding (ca. 2 uur/dag).
- Hinder van lawaai van productieapparatuur en omgevingsomstandigheden bij verblijf in productieruimten.
- Kans op letsel door glasbreuk en door contact met een agressieve stoffen.

Het functieniveau volgens ORBA[®] is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting/Functionele activiteiten en Werkgerelateerde bezwaren.